

## **Regulamin serii wydawniczej pt. „Bieleńska Biblioteka Staropolska”**

### § 1.

1. Seria naukowa „Bieleńska Biblioteka Staropolska” przypisana jest do dyscypliny naukowej literaturoznawstwo jako wiodącej, oraz innych pokrewnych w dziedzinie nauk humanistycznych.
2. Seria prezentuje studia z zakresu literaturoznawstwa i pokrewnych specjalności w dziedzinie nauk humanistycznych, poświęcone literaturze i kulturze epok dawnych (X-XVIII wiek). W serii publikowane są monografie wieloautorskie, jednoautorskie. Przewidziano też edycję tekstów źródłowych.

### § 2.

1. Podstawową wersją serii jest publikacja papierowa, dopuszcza się możliwość publikacji elektronicznej.
2. Podstawowymi językami serii są język polski i angielski. Dopuszcza się teksty w innych językach kongresowych ze streszczeniem w języku polskim i angielskim.
3. Na okładce serii o ustalonym układzie graficznym (zgodny z opublikowanymi do 2025 r. tomami) umieszcza się logo serii, logo wydawnictwa, tytuł.

### § 3.

1. Redaktora Naczelnego, sekretarza serii, członków redakcji oraz członków Rady Naukowej powołuje się zgodnie z procedurą opisaną w § 20 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 74/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej, w tym wymagań dotyczących wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Odwołanie członków redakcji oraz członków Rady Naukowej następuje na uzasadniony wniosek Redaktora Naczelnego przy zastosowaniu analogicznej procedury jaką stosuje się w przypadku ich powołania.
3. Odwołanie Redaktora Naczelnego serii następuje na wniosek właściwego Prorektora ds. nauki lub Dyrektora Instytutu przy zastosowaniu analogicznej procedury, jaką stosuje się w przypadku jego powołania.
4. Redaktor Naczelny serii sprawuje ogólny nadzór nad serią, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową serii, zatwierdza tematykę wskazanych do publikacji tomów.
5. Rada Naukowa Serii opiniuje zaproponowaną tematykę szczegółową kolejnych publikacji.
6. Sekretarz serii odpowiada za korespondencję z autorami, kontakty z wydawnictwem, promocją.
7. Członkowie redakcji odpowiadają za merytoryczne przygotowanie tomów monografii zbiorowych.